

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

CAP. 1 CONSTITUIREA ARSSM - Asociația Română pentru Securitate și Sănătate în Muncă

Art.1. Asociația Română pentru Securitate și Sănătate în Muncă, denumită în prezentul regulament **ARSSM**, este constituită ca persoană juridică română, de drept privat, non-guvernamentală și non – profit, având ca scop, în esență, îndrumarea agenților economici, prin consiliere, pentru promovarea legislației privind prevenirea riscurilor profesionale, printr-o gestionare a acestora continuă și sistematică, care să conducă la creșterea gradului de siguranță și sănătate a participanților la procesul de muncă, respectiv la reducerea costurilor de producție, la creșterea productivității muncii și, în final, la creșterea calității vieții și a muncii.

Art. 2. ARSSM s-a constituit în baza :

- ☒ O.G. nr. 26 / 2000 – cu privire la asociații și fundații, astfel cum a fost modificat de O.G. nr. 37 / 2003;
- ☒ Actului constitutiv, autentificat sub nr. 1399 / 31.03.2005 și Statutului, autentificat sub nr. 1398 / 31.03.2005, de BNP „Asociați Vlădica Gheorghe și Rațiu Janina”;
- ☒ Hotărârii Judecătorei sectorului 6, pronunțată în ședința publică din 14.06.2006 și a dosarului Judecătorei, înregistrat sub nr. 53 /PJ/ 2005;
- ☒ Avizul nr, 132 / 18.04.2066 emis de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

Art.3. ARSSM funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, fiind înregistrată sub codul unic de înregistrare fiscală nr. 18776854.

CAP. II ATRIBUȚIILE ARSSM – decurg din statut și, în principiu, ele definesc obiectul, scopul și mijloacele folosite.

Art. 4. Obiectul activității ARSSM este PREVENIREA RISCURILOR PROFESIONALE, ca fiind singura cale pentru îmbunătățirea condițiilor de securitate și sănătate a participanților la procesul de muncă și ca factor esențial ce influențează reducerea costurilor și creșterea productivității sociale.

Art. 5. Scopul activității ARSSM este destul de clar precizat în legislație, și anume: *de a consilia, prin membrii sai asociati – in calitate de servicii externe de prevenire si protectie - părțile implicate în actul de promovare a supravegherii vieții și sănătății oamenilor, începând cu factorii de decizie din cadrul organizațiilor, persoanele desemnate cu securitatea și sănătatea în muncă, serviciile interne de prevenire, membrii CSSM, continuând cu personalul tehnic de supraveghere și finalizând cu personalul de execuție.*

Se dorește astfel să se acționeze preventiv, direct și sistematic, pentru crearea de locuri de muncă sigure și creșterea conștientizării generale cu privire la necesitatea

asumării responsabilității individuale pentru propria sănătate și securitate și pentru a colegilor.

Art. 6. Mijloacele prin care ARSSM intenționează să-și atingă obiectivul de mai sus sunt:

☒ Colaborarea cu autoritățile competente în ceea ce privește diseminarea cunoștințelor.

☒ Punerea la dispoziția angajatorului a tuturor **informațiilor** prin care acesta este sensibilizat și conștientizat cu privire la necesitatea unei abordări proactive în domeniul prevenției .

Prin dezvoltarea acțiunilor de îmbunătățire a condițiilor de muncă, se dorește reducerea efectelor economice și sociale ale evenimentelor periculoase nedorite, de tipul accidente de munca și boli profesionale.

Aplicarea acestui principiu creează premisele declanșării constiente a mecanismului care integrează motivația economică a angajatorului în direcția intensificării și aplicării măsurilor de prevenire.

☒ Punerea la dispoziția întreprinderii / a factorilor de decizie și a reprezentanților angajaților a **argumentelor și pârghiilor** necesare pentru a-i convinge pe angajatori de interesul ce trebuie acordat gestionării riscurilor, de a analiza posibilitatea integrării securității și sănătății în muncă în sistemele de management al calității și al mediului din unitate și de a concepe metode de îmbunătățire a calității produselor/ serviciilor oferite, indirect, și prin creșterea gradului de securitate ale acestora.

☒ **Determinarea** angajatorului de a introduce și aplica în unitatea sa **politici de securitate și sănătate**, ce se concretizează, potrivit legii, într-un plan de acțiuni de prevenire, care este introdus în gestiunea firmei.

În acest scop, ARSSM va urmări să consilieze angajatorii, elaborând metodologii și proceduri, prin care să le ajute la punerea în aplicare a unor proiecte de prevenire a riscurilor profesionale, plecând de la reglementările de bază și de la diversitatea situațiilor întâlnite.

☒ Promovarea unor echipamente, tehnologii și proceduri mai sigure, prin intervenția ARSSM asupra următoarelor aspecte:

➤ integrarea prevenirii, plecând de la concepția mașinii, instalației, postului de muncă atelierului etc.,

➤ sprijinirea în punerea în aplicare a acestor acțiuni corective, prin punerea la dispoziția unității a unor ghid-uri, care să le permită identificarea riscurilor legate de produsul lor și să realizeze aplicarea măsurilor de siguranță necesare și corespunzătoare.

☒ Elaborarea de **propuneri pentru îmbunătățirea organizării muncii și îmbunătățirea controlului operațional al organizațiilor față de procesele pe care le desfășoară;**

☒ Implicarea ARSSM în **acțiunea de formare a unei clase de specialiști competenți și dedicați pentru gestionarea riscurilor.**

Acțiunile de prevenire propuse nu vor fii suficiente pentru a modifica durabil comportamentul uman față de risc, dacă ARSSM nu se va implica în această acțiune, prin:

- organizarea formării profesionale inițiale, pentru a sensibiliza / pregăti lucrătorii care nu au parcurs, în prealabil, o formă de învățământ profesional și tehnic cu o problematică generală a riscurilor profesionale;
- a face din gestionarea riscurilor o componentă a calificării profesionale a lucrătorilor;
- implicarea în ceea ce privește integrarea formării în prevenirea riscurilor, în programele de formare profesională continuă; acest lucru se va realiza prin aplicarea programelor de formare și concepere a procedurilor și mijloacelor didactice necesare formării, prin elaborarea de ghid-uri, de îndrumare, prin organizarea de cursuri pentru formarea formatorilor, prin sprijinirea în crearea locurilor de formare în parteneriat cu profesia, asistență și consultanță la un nivel profesional superior .

CAP. III STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A ARSSM

Art. 7. Structura organizatorică a ARSSM cuprinde:

A. Structura decizională:

- Adunarea Generală a Asociațiilor (AGA);
- Consiliul Director;
- Director General.

B Structura execuțională, cu următoarele departamente:

- Secretarul general;
- Departamentul tehnic;
- Departamentul INFO – SERVICE;
- Departamentul administrativ.

C. Filiale în teritoriu, ca membrii asociații permanenți.

A. Structura decizională:

Art. 8. Adunarea Generală a Asociațiilor este organul suprem de auto-administrare al ARSSM și își desfășoară activitatea în baza prevederilor din statut.

Art. 9. Consiliul Director reprezintă organul de conducere executiv, care hotărăște toate problemele privind activitatea asociației, cu excepția celor ce intră în competența AGA.

Art. 10. Directorul General este conducătorul executiv al compartimentelor și efectivelor de specialitate care realizează obiectivele ARSSM. El reprezintă ARSSM în toate raporturile juridice, în limita competențelor stabilite și a hotărârilor organelor de conducere ale ARSSM. Este persoana remunerată din bugetul de activități și prestații de prevenire.

Art. 11. Schema de principiu a structurii organizatorice a ARSSM este prezentată în **anexa 1.**

B Structura execuțională

Art.12. Secretarul General are atribuțiile stabilite prin statutul ARSSM. Este o persoană angajată cu contract de muncă. El răspunde de întocmirea și supunerea spre aprobarea Consiliului Director a tuturor documentelor date în competența sa.

Art. 13. Departamentul tehnic răspunde de aspectele legate de:

- strategii de prevenire,
- activități de formare a personalului din unitati, în vederea gestionării riscurilor profesionale,
- crearea unui parteneriat cu angajatorii, pentru a-i consilia în aplicarea unor politici eficiente de prevenire, care să conducă la un climat economic solid și deschis dezvoltării economice, în condiții optime de siguranță.

Art. 14. Departamentul INFO-SERVICE, va trebui, ca într-o perioadă destul de scurtă, să se transforme într-o sursă activă, completă și operativă de informații, care să fie utilizate în stabilirea unor soluții optime de eliminare / reducere a riscurilor profesionale din unități.

Acest departament va deveni sprijinul de bază al experților în prevenire din sfera de activitate a ARSSM, în identificarea rapidă și eficientă a diverselor variante tehnice și economice pentru controlul / evitarea riscurilor.

Aceste soluții / variante vor fi oferite angajatorilor de către experții ARSSM, care au convenit, prin contract cu aceștia, să-i consilieze și să le acorde asistență tehnică în stabilirea, realizarea și urmărirea eficienței unui program de SSM.

Art. 15. Departamentul administrativ are ca obiect de activitate administrarea bunurilor mobile și imobile ale ARSSM, activități de personal și financiar – contabil.

Art. 16. Filialele din teritoriu sunt persoane juridice și fizice, autorizate de către MMSS să efectueze prestații pentru consilierea și îndrumarea unităților pe probleme de prevenire a riscurilor profesionale.

Acestea au calitatea **de membrii permanenți**.

Art. 17. Regulamentul de Organizare și Funcționare a ARSSM a fost elaborat în baza prevederilor din „Dispozițiile finale” de la cap. VII al „Actului de constituire a ARSSM”, autentificat de NPB „Asociația Vlădică Gheorghe și Rațiu Janina”, sub nr. 1399 / 31.03.2005.

Modificările la prezentul ROF au fost aprobate prin Hotărârea AGA din 29.02.2008 și au intrat în vigoare începând cu data de 01.03.2008.

